

Teilnahmebedingungen der Management-Akademie

1. Anmeldungen

Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Management-Akademie können per Brief, Telefax oder E-Mail (Kontaktformular oder per Online-Anmeldung über www.s-management-akademie.de) erfolgen.

Zielgruppenbeschreibungen und Zulassungsvoraussetzungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Ausschreibungen bzw. den Zulassungs- und Prüfungsordnungen.

Senden Sie uns Ihre Anmeldungen bitte möglichst frühzeitig, spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Die Bearbeitung erfolgt nach Eingangsdatum. Sofern Seminarplätze frei sind, erhalten Sie eine Bestätigung über die Reservierung des Seminarplatzes und Informationen zum Hotelkontingent. Die Hotelbuchung muss durch Sie selbst erfolgen; die Management-Akademie tritt nur vermittelnd auf. Die Abrechnung und Bezahlung erfolgt direkt mit dem Hotel. Sollte die gewünschte Veranstaltung bereits ausgebucht sein, vermerken wir Ihr Interesse auf einer Warteliste und informieren Sie, wenn ein Platz frei wird oder wir einen Wiederholungstermin anbieten.

Bitte beachten Sie für Ihre Reiseplanung, dass die Durchführung einer Veranstaltung nur möglich ist, wenn wir eine ausreichende Teilnehmernachfrage erreichen.

Spätestens drei Wochen vor Beginn erhalten Sie die Seminareinladung. Mit Erhalt des Einladungsschreibens kommt der Vertrag zustande.

An Webinaren dürfen nur Teilnehmer teilnehmen, die das Webinar gebucht haben. Anderen Personen darf die aktive oder passive Teilnahme nicht ermöglicht werden.

2. Veranstaltungsprogramm, -ort und -zeit

Weitere Informationen zu unseren Veranstaltungen (Ort, Zeit, Agenda usw.) finden Sie in den Ausschreibungen in unseren Jahresprogrammen sowie im Internet unter www.s-management-akademie.de.

Detaillierte Informationen zum zeitlichen Ablauf erhalten Sie mit dem Einladungsschreiben.

3. Seminarpreis/Leistungsumfang/Rechnung

Die Preise für unsere Veranstaltungen finden Sie in den Ausschreibungen.

Unsere Preise beinhalten die Teilnahme an der Veranstaltung, die Unterlagen sowie die Nutzung der Seminartechnik während der Veranstaltung. Sofern im Programm nicht anders ausgewiesen, ist die Verpflegung (Mittagessen, Kaffee/Tee/Wasser) ebenfalls im Seminarpreis enthalten.

Die Übernachtung ist nicht im Teilnahmepreis enthalten.

Im Anschluss an die Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung. Wir bitten Sie, den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen auf das angegebene Konto zu überweisen.

4. Abmeldungen/Ersatz

Abmeldungen können per Brief, Telefax oder E-Mail vorgenommen werden.

Es gelten die nachfolgenden **Stornierungsbedingungen**:

a. Für **Managementprogramme, Fachseminare und Lehrgänge**:

- Die Teilnahme an einem Managementprogramm, Fachseminar oder Lehrgang kann bis spätestens zwei Monate vor Beginn des 1. Abschnitts (Teils, Moduls) kostenlos storniert werden.
- Erfolgt die Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt, jedoch noch vor Beginn des Managementprogramms, Fachseminars oder Lehrgangs, wird eine Ausfallgebühr von 50 % des Gesamtpreises fällig.
- Erfolgt die Stornierung während eines bereits begonnenen Managementprogramms, Fachseminars oder Lehrgangs, wird eine Ausfallgebühr von 80 % des Gesamtpreises fällig.

Der Gesamtpreis setzt sich aus dem Preis für alle Abschnitte (Teile, Module) und dem Kolloquium zusammen.

b. Für **alle anderen Veranstaltungen**:

- Stornierungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei.
- Für Stornierungen, die kürzer als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, werden 50 % des Teilnahmepreises in Rechnung gestellt.
- Für Stornierungen, die kürzer als drei Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, werden 80 % des Teilnahmepreises in Rechnung gestellt.
- Wenn Sie an einer Veranstaltung ohne Abmeldung nicht teilnehmen bzw. die Abmeldung am Tag der Veranstaltung erfolgt, werden 100 % des Teilnahmepreises fällig.

Die **Übertragung der Teilnahmeberechtigung** auf einen Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenfrei möglich (gilt nicht für bereits begonnene Fachseminare und Lehrgänge). Bitte nehmen Sie dafür eine verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers vor und teilen Sie uns die Übertragung entsprechend mit.

5. Änderungsvorbehalt/Ausfall der Veranstaltung

Änderungen in unseren Veranstaltungen (z. B. wegen Dozentenausfall), Veranstaltungsabsagen (z. B. wegen einer zu geringen Nachfrage) sowie Preisanpassungen behalten wir uns vor.

6. Urheberrecht

Die dem Teilnehmer überlassenen Unterlagen sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Sie dürfen auch nicht auszugsweise ohne Einwilligung der Management-Akademie vervielfältigt oder verbreitet werden.

Alle Rechte liegen bei der Management-Akademie, sofern keine gesonderten Vereinbarungen getroffen wurden.

7. Datenschutz

Die uns übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken gespeichert. Die Namens- und Kontaktdaten (Institut) werden über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht.